



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

CAPITOLATO SPECIALE

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DIURNO INTEGRATO PER ANZIANI "IL NOVELLO DON FRANCO COMASCHI" SITO IN VIA SANTUARIO DEL NOVELLO N. 16 - TRAVACO' SICCOMARIO E DEI SERVIZI AD ESSO CONNESSI.



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

Sommario

TITOLO I – OGGETTO ED INDICAZIONI GENERALI

Articolo 1 – Oggetto della concessione

Articolo 2 – Finalità, obiettivi e prestazioni del CDI

Articolo 3 – Normativa di riferimento

Articolo 4 – Procedura individuata

Articolo 5 – Autorizzazioni, Funzionamento e Progetto

Articolo 6 – Avvio e durata della concessione

Articolo 7 – Valore presunto della concessione

Articolo 8 – Canone a carico del concessionario e contenuti del servizio

Articolo 9 – Dotazione arredi, complementi di arredo, attrezzature e apparecchiature:
indicazioni tecnico/normative

Articolo 10 – Caratteristiche generali e prescrizioni specifiche per dotazione di nuovi
arredi e attrezzature

TITOLO II – GESTIONE DEL PATRIMONIO CONCESSO IN USO

Articolo 11 – Patrimonio concesso in uso

Articolo 12 – Custodia e vigilanza

Articolo 13 – Obblighi di manutenzione

Articolo 14 – Utenze, spese e tributo comunale su rifiuti e servizi (TARI)

Articolo 15 – Pulizia dell'edificio e degli spazi esterni

Articolo 16 – Impegni del Concessionario

Articolo 17 – Personale - Figura del Coordinatore/Responsabile

Articolo 18 – Clausola Sociale

Articolo 19 – Trattamento contrattuale del personale

Articolo 20 – Bilanci, reportistica e relazioni di andamento del servizio

Articolo 21 – Copertura assicurativa

Articolo 22 – Monitoraggi e debiti informativi per le unità d'offerta socio sanitaria
C.D.I .

Articolo 23 – Sponsorizzazioni e bandi di finanziamento



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

Articolo 24 – Piano finanziario di gestione

TITOLO III – ADEMPIMENTI CONTRATTUALI GENERALI

Articolo 25 – Revisione periodica

Articolo 26 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Articolo 27 – Stipula della concessione e deposito cauzionale definitivo

TITOLO IV – CONTENZIOSO E NORME FINALI

Articolo 28 – Verifiche e controlli

Articolo 29 – Penalità

Articolo 30 – Regolarità contributiva

Articolo 31 – Risoluzione del contratto

Articolo 32 – Decadenza della Concessione

Articolo 33 – Subappalto, cessione di contratto

Articolo 34 – Responsabilità del Concessionario e rapporti con i terzi

Articolo 35 – Sciopero

Articolo 36 – Sicurezza

Articolo 37 – Elezione di domicilio e controversie

Articolo 38 – Rinvio ad altre norme

Articolo 39 – Spese, imposte e tasse

Articolo 40 — Tutela della Privacy



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

TITOLO I - OGGETTO ED INDICAZIONI GENERALI

Articolo 1 - Oggetto della concessione

1. La presente procedura di concessione ha per oggetto la gestione del Servizio Centro Diurno Integrato (CDI) e dei servizi alla persona ad esso connessi; il Servizio si svolgerà presso l'edificio di proprietà del Comune di Travacò Siccomario sito in via Santuario del Novello n. 16, meglio individuato nelle allegate planimetrie. La parte della struttura occupata dal servizio è il piano terra dell'immobile.
2. Il Centro Diurno Integrato si colloca nella rete dei servizi sociosanitari per persone anziane, con funzione intermedia tra l'assistenza domiciliare e le strutture residenziali. Si rivolge ad anziani che vivono a casa, con compromissione parziale o totale dell'autosufficienza e con necessità assistenziali che superano la capacità del solo intervento domiciliare, ma che non richiedono ancora un ricovero in una struttura protetta come definita dalla normativa regionale di riferimento.

Articolo 2 — Finalità, obiettivi e prestazioni del CDI

1. La gestione della struttura, nel rispetto delle finalità sociali e pubbliche stabilite dall'Amministrazione Comunale, si articola in un complesso di attività che comprendono i servizi alla persona di carattere sociosanitario e socioassistenziale.
2. L'Amministrazione comunale, con la prosecuzione del Servizio CDI, intende fornire:
 - a. un servizio qualitativamente elevato, dove possibile anche innovativo, rispondente ai bisogni delle persone anziane con parziale compromissione dell'autosufficienza, senza gravi disturbi comportamentali, tendenzialmente di età superiore ai 60 anni e con necessità di una rete di "protezione sociale"; tale servizio è specificamente finalizzato al sostegno della domiciliarità e al supporto dei familiari e dei caregiver in generale;
 - b. un servizio idoneo alla creazione di un ambiente accogliente come quello della propria casa e provvisto di arredi di qualità e funzionali, di complementi di arredo, nonché delle apparecchiature e attrezzature necessarie ad una



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

convivenza serena ed improntata alla conservazione delle autonomie residue della persona;

- c. un servizio attento alla presa in carico globale ed integrata della persona anziana fragile e, dove necessario e/o opportuno, della famiglia dei caregiver al fine di porre in essere soluzioni sempre più flessibili negli interventi e di prossimità e nel rispetto della normativa nazionale e regionale;
 - d. un servizio dotato di un assetto gestionale ed organizzativo con un sistema di controllo della qualità e quantità delle prestazioni rese, finalizzato:
 - i. al soddisfacimento dei bisogni primari della persona anziana;
 - ii. al coinvolgimento nelle attività prodromiche alla conservazione dell'autonomia residua;
 - iii. alla pratica delle attività di riabilitazione e recupero dell'autonomia funzionale dove ciò si riveli possibile;
 - iv. alla pratica delle attività di animazione e di coinvolgimento nella vita di relazione;
 - v. al miglioramento dei risultati, ad un elevato standard di soddisfazione degli utenti e al contenimento dei costi.
3. Il Centro Diurno Integrato è una struttura semiresidenziale rivolta alla tipologia d'utenza sopra indicata che consente all'ospite di fruire di un completo servizio assistenziale e ricreativo, mantenendo allo stesso tempo le proprie abitudini di vita, il proprio domicilio, il medico di famiglia, nonché l'indispensabile legame con la famiglia ed il contesto sociale di appartenenza. L'obiettivo è garantire a ospiti e famiglie i servizi che assicurano e favoriscono una migliore qualità della vita e mantenimento delle "capacità residue"
4. Il CDI si pone come obiettivo di:
- a. concorrere all'assistenza sociosanitaria quando i soli interventi a domicilio non sono in grado di garantire un supporto adeguato e continuo della persona anziana non autosufficiente;
 - b. garantire alle famiglie e/o ai caregiver sostegno nell'assistenza all'anziano durante le ore diurne;
 - c. offrire in regime diurno prestazioni socioassistenziali, sanitarie e riabilitative;



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

- d. offrire in regime diurno una nuova opportunità di animazione nonché di creazione e mantenimento dei rapporti sociali e di collegamento con la comunità locale.
- 5. Il quadro delle prestazioni minime richieste fa riferimento alle disposizioni normative di riferimento ma è oggetto di proposte di miglioramento e di integrazione in fase di offerta tecnica del progetto gestionale organizzativo come previsto dalla DGR 8494/2002 all'allegato 1 e dalla DGR 2569/2014:
 - a. servizi alberghieri, che consistono nella messa a disposizione del vitto e di pulizia degli ambienti, nonché di tutti gli ulteriori servizi concernenti la gestione *alberghiera* della struttura;
 - b. gestione del rapporto con il medico di medicina generale da parte del Medico del Centro che coordina tutte le attività sanitarie di assistenza, monitoraggio, riabilitazione e/o mantenimento delle condizioni di salute degli ospiti: il Medico del Centro svolge funzioni di direzione sanitaria, verifica il rispetto delle terapie prescritte e segnala eventuali variazioni delle loro condizioni generali ai Medici di base, ai familiari e/o ai caregiver di riferimento;
 - c. servizi di assistenza infermieristica: l'Infermiere Professionale del Centro assicura, oltre alle segnalazioni di carattere sanitario di competenza, le prestazioni infermieristiche di base, il controllo dei parametri vitali, la somministrazione delle terapie prescritte, la supervisione e l'assistenza durante i pasti nonché il bagno assistito;
 - d. servizi ed attività di riabilitazione fisica o di mantenimento: i Fisioterapisti del centro assicurano il trattamento previsto per ogni singolo ospite dal piano individuale di riabilitazione redatto col medico o prescritto dallo specialista, nonché le attività motorie di gruppo;
 - e. servizi di assistenza psico-sociale: la Psicologa del Centro, in collaborazione con la direzione sanitaria, assiste gli ospiti dal punto di vista psicologico, effettua un'attività di stimolazione cognitiva e effettua colloqui con i familiari;
 - f. servizi socioassistenziali, comprendenti igiene e la cura della persona: gli ospiti sono assistiti in modo continuo da personale con qualifica di Operatore Socio Sanitario: il personale assicura l'adempimento di tutte le necessità degli ospiti come, a solo titolo d'esempio, l'igiene quotidiana, le necessità



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

fisiologiche, l'aiuto durante i pasti, il bagno assistito, la pulizia ambientale, favorendo la vita di relazione ed il mantenimento dell'autonomia personale;

g. servizi ed attività ricreative, culturali, occupazionali e di animazione, orientate a mantenere o accrescere il benessere psico-fisico degli ospiti in accordo con i Piani Assistenziali Individuali: le educatrici/gli educatori sviluppano attività occupazionali, di manipolazione, di laboratorio, di stimolazione cognitiva/mnemonica e di socializzazione;

6. somministrazione del vitto fornito agli ospiti in relazione alle singole esigenze dei medesimi, tenuto conto dei gusti, dello stato di salute, delle patologie in essere: gli ospiti fruiscono di prima colazione, pranzo e merenda. Il menù del pranzo, in base alla normativa prescritta dall'A.T.S. territoriale e alle eventuali diete prescritte dal Medico di Struttura e/o dal Medico di base, è scelto giornalmente dagli ospiti. La fornitura dei pasti avviene avvalendosi di un servizio di preparazione pasti esterno. Il rispetto della normativa HACCP di riferimento in ordine alla preparazione, somministrazione, porzionatura e distribuzione del cibo sarà a completo carico del Concessionario.

7. Nell'ambito del servizio di preparazione e somministrazione dei pasti dovrà essere garantito:

- a. il rispetto della normativa vigente;
- b. la sicurezza igienica;
- c. l'equilibrio nutrizionale;
- d. l'appetibilità delle preparazioni presentate;
- e. la varietà delle preparazioni tenendo conto anche della stagionalità e delle richieste;
- f. la fornitura di diete differenziate per gli ospiti con particolari patologie.

8. Il concessionario dovrà farsi carico del servizio di trasporto giornaliero tra domicilio dell'Ospite e CDI e viceversa per tutti i frequentatori del Centro che ne facciano richiesta anche se non residenti: Il trasporto degli utenti da e per i loro domicilio, dovrà essere effettuato con l'ausilio di pulmini messi a disposizione dal concessionario.

9. Tutto il personale dovrà essere in possesso dei titoli di studio e/o abilitativi richiesti dalla normativa vigente; copia di tale documentazione dovrà essere



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

depositata presso la sede del Centro allo scopo di consentire le opportune verifiche parte degli organi di controllo competenti per materia e territorio.

Articolo 3 — Normativa di riferimento

1. Il CDI, quale unità d'offerta sociosanitaria, è disciplinato da normativa nazionale e regionale che qui si richiama a titolo esemplificativo ma non esaustivo; a tale normativa dovrà esplicitamente richiamarsi il Concessionario nell'espletamento delle attività assistenziali contemplate nel presente documento fatte salve eventuali successive modificazioni ed integrazioni:
 - a. DECRETO del Ministero della Sanità 8 ottobre 1998, n. 520 *“Regolamento recante norme per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'educatore professionale, ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502.”*;
 - b. Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 recante *“Misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la sicurezza e per la pubblica moralità”*;
 - c. Legge 31 maggio 1965, n. 575 recante *“Disposizioni contro le organizzazioni criminali di tipo mafioso, anche straniera”*
 - d. Legge 11 gennaio 2018, n. 3 *“Riordino della disciplina degli Ordini delle professioni sanitarie”*;
 - e. D.M. 14 settembre 1994, n. 739 *“Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'infermiere”*;
 - f. Accordo Stato-Regione del 22 febbraio 2001, art.1 *“Competenze dell'Operatore Socio-Sanitario”*;
 - g. D. Lgs. 8 giugno 2001, n. D. Lgs 231/2001 *“Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300”*;
 - h. Legge 1° febbraio 2006, n. 43 *“Disposizioni in materia di professioni sanitarie infermieristiche, ostetrica, riabilitative, tecnico-sanitarie e della prevenzione e delega al Governo per l'istituzione dei relativi ordini professionali”*



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

- i. D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;
 - j. Legge 13 agosto 2010, n. 136 *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”*;
 - k. DGR 22 marzo 2002, n. 8494 avente per oggetto: *“Requisiti per l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento dei Centri Diurni Integrati*;
 - l. DGR 9 maggio 2003, n.12903 *“Indirizzi e criteri per la remunerazione regionale dei Centri Diurni Integrati accreditati in attuazione della dgr 22 marzo 2002, n.8424”*;
 - m. DGR 31 ottobre 2014, n. 2569 *“Revisione del sistema di esercizio e accreditamento delle unità di offerta sociosanitarie e linee operative per le attività di vigilanza e controllo.”*;
 - n. DGR 2 agosto 2022, n. 6788 avente per oggetto: *“Revisione procedure di accreditamento delle UDO Sociosanitarie.”*;
 - o. DGR 28 dicembre 2022, n. 7758 avente per oggetto: *“Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023.”*;
 - p. DGR 13 dicembre 2023, n. 1513 *“Determinazioni in ordine al potenziamento delle risorse di FSR destinate nel 2024 all'area dei servizi territoriali residenziali dell'area anziani, dell'area residenziale della disabilità e dell'area residenziale delle dipendenze.”*
2. Con l'accettazione dell'incarico, il Concessionario assicura il rispetto della normativa sopra richiamate e di eventuali successive modifiche ed integrazione.

Articolo 4 - Procedura individuata

1. L'Amministrazione Comunale intende affidare la gestione del Servizio tramite l'istituto della Concessione, previa indizione di gara con procedura aperta, secondo le modalità definite nei documenti di gara e nel rispetto in particolare delle disposizioni del D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36.



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

2. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D. Lgs. n.36/2023, come indicato nel disciplinare di gara, a cui si rimanda.

Articolo 5 — Autorizzazioni — Funzionamento e Progetto

1. AUTORIZZAZIONI E FUNZIONAMENTO

- a. L'insieme delle prestazioni sociosanitarie che dovranno essere erogate agli ospiti del CDI è disciplinato dalla DGR 8494/2002 all'allegato 1 e dalla DGR 2569/2014 e successive integrazioni normative; alle disposizioni regionali sopra richiamate ed alle loro successive variazioni deve attenersi il Concessionario senza alcuna riserva o iniziativa che comporti l'adozione di comportamenti non previsti dalle disposizioni regionali in materia.
- b. Il Concessionario, in corso di contratto, dovrà adeguare i propri interventi al rispetto degli standards gestionali approvati dalla Giunta della Regione Lombardia, adottando tutti gli opportuni adempimenti e accorgimenti senza alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale.
- c. Per l'avvio o prosecuzione della gestione dell'Unità d'Offerta sociosanitaria, il Concessionario dovrà porre in essere tutti gli adempimenti e le procedure necessarie per conseguire le volture o gli adeguamenti delle autorizzazioni in essere (SCIA), l'accreditamento posti e la contrattualizzazione con Regione Lombardia, attualmente attivo per n. 30 posti.
- d. L'Amministrazione Comunale, attraverso i propri uffici si impegna a fornire la documentazione necessaria ad avviare l'attività oggetto della concessione in coerenza con le disposizioni normative vigenti all'atto dell'affidamento del servizio; collaborerà fattivamente, inoltre, per tutto il materiale documentale, le certificazioni e tutto quanto attiene alla produzione della documentazione e delle certificazioni inerenti all'immobile di proprietà comunale.
- e. Il Servizio erogato agli ospiti del CDI deve essere garantito per 52 settimane all'anno, dal lunedì al sabato, dalle ore 7,30 alle ore 17,30 (orario di fine attività interne al Centro).
- f. Il servizio oggetto della presente concessione comprende anche il trasporto da e verso il domicilio degli utenti/ospiti del CDI.



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

- g. Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato al termine dell'orario indicato come fine attività, anche in caso di frequenza part-time e dovrà essere a carico del concessionario ed espletato con automezzi anche speciali attrezzati ed omologati a norma di legge per la disabilità motoria; i mezzi necessari dovranno essere messi a disposizione dal concessionario. Per i soli residenti del Comune di Travacò Siccomario l'accompagnamento con mezzo idoneo dovrà essere ricompreso nella retta/die.
- h. Il Concessionario garantisce, nell'utilizzo degli automezzi, che sia impiegato personale in possesso delle autorizzazioni e delle patenti necessarie alla guida del bene mobile. Garantisce inoltre, la sorveglianza sanitaria prevista dall'art. 41 comma 4 del D. Lgs. n. 81/2008, finalizzata "alla verifica dell'assenza di condizioni di alcol-dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e/o stupefacenti.
- i. Il Concessionario ha facoltà di ampliare l'apertura del servizio oltre le 17.30, fatto salvo l'obbligo di includere la cena per gli ospiti che chiedono il prolungamento dell'orario.
- j. Attualmente è in vigore un contratto per la gestione della mensa che andrà a scadere il 31/08/2025; nel caso in cui l'affidamento della Concessione dovesse avvenire prima della cessazione di tale contratto, sarà facoltà del Concessionario regolare i rapporti con il soggetto gestore della mensa.
- k. In considerazione degli spazi appositamente destinati al C.D.I. la capienza non potrà essere superiore alle 30 unità.
- l. Il Concessionario deve garantire priorità di accesso ai cittadini residenti a Travacò Siccomario.

2. PROGETTO TECNICO

- a. Al Concessionario è richiesta la definizione di un progetto tecnico di gestione del CDI, che oltre a tener conto delle prestazioni di base richieste dalla normativa vigente, includa elementi di miglioramento dell'offerta, oltre a elementi innovativi che connotino il Centro di Travacò Siccomario, come servizio aperto al territorio e in rete con i servizi della comunità esistenti sul territorio.



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

- b. Tutto ciò che il concorrente presenta in sede di offerta tecnica di cui ai punti seguenti è inteso come vincolante e dovrà essere realizzato durante la gestione. Il progetto presentato confluirà a tal fine nel contratto tra le parti.
- c. Il Progetto Tecnico, nel suo complesso dovrà garantire i seguenti elementi, strettamente connessi ai criteri di valutazione tecnica riportati nel disciplinare di gara:
- 1) Redazione di una proposta gestionale, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa specifica in materia di CDI, che dovrà illustrare l'organizzazione complessiva del Servizio. Dovranno essere presenti i seguenti elementi che saranno oggetto di valutazione:
 - Modalità di gestione di eventuali liste d'attesa e di inserimento dei nuovi ospiti;
 - Modalità di accoglienza giornaliera e descrizione delle attività e dei servizi rivolti agli ospiti in corrispondenza degli spazi interni ed esterni;
 - Strutturazione della giornata tipo con frequenza full time e part time;
 - Predisposizione di un Regolamento interno del Servizio e redazione di una Carta dei servizi, in cui venga dettagliata e descritta l'organizzazione dell'offerta rivolta ai cittadini anziani;
 - Descrizione della modalità di gestione dei servizi di pasto e trasporto. In particolare in merito ai pasti viene richiesto di indicare:
 - Modalità prevista per la fornitura pasti;
 - Sicurezza igienica.
 - Qualità del pasto; equilibrio nutrizionale; appetibilità delle preparazioni presentate.
 - Varietà del menù anche tenendo conto della stagionalità, delle richieste degli ospiti con particolari esigenze.
 - Affiancamento nella somministrazione degli ospiti non completamente autosufficienti.
 - 2) Descrizione delle modalità di rapporto tra il CDI e le famiglie degli ospiti e l'introduzione di forme di supporto in favore dei caregiver, con



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

- particolare attenzione ai familiari di persone in situazioni di elevato carico assistenziale.
- 3) Illustrazione delle strategie atte a promuovere il CDI quale Servizio integrato nella rete dei servizi sanitari e socio-sanitari territoriali, anche alla luce della nuova riorganizzazione del sistema socio sanitario lombardo. Si richiede di promuovere un modello di collaborazione stabile con i servizi sociali comunali, al fine di creare un canale costante di interscambio tra enti. Dovranno essere descritte anche le possibili collaborazioni con i soggetti del terzo settore, inteso sia come insieme d'imprese sociali che come enti di volontariato/associazionismo, al fine di garantire una stretta connessione del Centro con il territorio comunale e promuovere in favore degli ospiti iniziative e attività innovative.
 - 4) Definizione di un sistema di monitoraggio e verifica della qualità dell'offerta oltre agli strumenti di rilevazione della soddisfazione dell'utenza, dei familiari e degli operatori, con l'indicazione della cadenza della somministrazione, della diffusione e pubblicizzazione dei risultati. È altresì richiesta la descrizione dei sistemi di rendicontazione, controllo di miglioramento della qualità che saranno adottati.
 - 5) Definizione dell'organigramma del personale impiegato nell'espletamento del servizio CDI, in rispondenza alla normativa regionale di riferimento: il concorrente dovrà specificare per ogni figura professionale numero, monte ore settimanale, esatta qualifica professionale, relativi titoli professionali e titoli d'esperienza. In merito al personale del CDI sono richiesti i seguenti approfondimenti:
 - Organizzazione del lavoro di équipe;
 - Predisposizione della turnazione del personale in un periodo di almeno due settimane.
 - Descrizione delle strategie aziendali volte al contenimento del turn over del personale.
 - Proposta di procedure e di interventi per le sostituzioni del personale in caso di assenze programmate o impreviste.



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

- Predisposizione di un Piano annuale della formazione in cui vengano proposte tematiche di approfondimento rivolte al personale del centro, che vedano possibilmente il coinvolgimento anche di personale comunale o di altri servizi della rete istituzionale e informale.

N.B. Particolare attenzione dovrà essere prestata al personale straniero, nello specifico in merito ad una corretta acquisizione della lingua italiana.

- Oltre alla formazione è richiesto un programma di supervisione del personale in forza al Centro, con esplicitazione del modello di supervisione proposto.

6) Presentazione di interventi migliorativi.

Di ogni intervento dovrà essere dettagliato se ricompreso nella retta base a carico dell'utenza o se prevede costi aggiuntivi per gli utenti stessi. I predetti costi aggiuntivi (non inclusi nella retta base) NON dovranno essere valorizzati in termini economici. A titolo esemplificativo gli interventi migliorativi possono riguardare sia l'ampliamento dei giorni e degli orari di svolgimento del servizio che attività e prestazioni aggiuntive eventualmente anche in ordine alla struttura.

7) Eventuale presentazione di un Progetto tecnico di arredamento integrativo all'esistente (secondo i parametri richiesti all'art. 10 del presente capitolato), nel caso in cui il concorrente intenda modificare, integrare, rinnovare la tipologia degli arredi e delle attrezzature già in dotazione al Centro Diurno.

8) Eventuali proposte per utilizzo del piano superiore.

3. ULTERIORI ADEMPIMENTI

- a. Il Servizio non può essere interrotto, sospeso o abbandonato per alcun motivo senza il preventivo benestare del Concedente fatte salve cause di forza maggiore imprevedibili ed impreviste. In tal caso le sospensioni devono essere



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

tempestivamente comunicare all'Ufficio Servizi Sociali del Comune tramite invio di PEC.

Articolo 6 — Avvio e durata della concessione

1. La durata della concessione di cui al presente capitolato è stabilita in anni 9 (NOVE) e decorre dalla data di consegna dell'immobile e contestuale inizio della gestione, risultante da apposito verbale, sottoscritto in contraddittorio tra le parti, da effettuarsi successivamente alla notifica della determinazione di aggiudicazione definitiva della concessione e nelle more dell'acquisizione da parte dell'aggiudicatario dell'accreditamento e del convenzionamento di Regione Lombardia (voltura).
2. L'iter di avvio della concessione dovrà rispettare la seguente tempistica:
 - a. L'aggiudicatario dovrà presentare richiesta di voltura dell'accreditamento regionale entro e non oltre 20 giorni dalla data di notifica della determinazione di aggiudicazione;
 - b. La consegna dell'immobile con contestuale avvio della gestione del servizio dovrà avvenire entro e non oltre 20 giorni dalla data di notifica dell'aggiudicazione definitiva;
 - c. La durata della concessione, pari a 9 anni, decorre dalla data di consegna dell'immobile e contestuale inizio della gestione, da effettuarsi anche nelle more della stipula del contratto che sarà effettuata secondo lo schema di cui all' "Allegato b) Schema di convenzione".
 - d. Il rapporto negoziale si intende risolto, senza necessità di formale disdetta tra le parti alla scadenza dei 9 (nove) anni di cui sopra, fatta salva la possibilità di beneficiare di una "proroga tecnica", di massimo 6 (sei) mesi, necessaria ad effettuare l'affidamento successivo da parte del concedente. In tal caso il Concessionario ha comunque l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni, su esplicita richiesta del Concedente stesso, sino a quando non abbia provveduto ad individuare un nuovo contraente.

Articolo 7 - Valore presunto della concessione.



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

1. Il valore presunto complessivo della presente concessione per il periodo di 9 anni è quello riportato nel PEF e nel Disciplinare.
2. Il valore presunto della concessione è stato calcolato sui seguenti parametri di stima come in dettaglio esplicitato nel Piano Economico Finanziario allegato al presente capitolato:
 - a. Retta media attuale/die full-time omnicomprensiva: € 30,00 per ospite;
 - b. Corrispettivo regionale medio giornaliero: € 32,20 per ospite;
 - c. Utenti teorici (come da accreditamento): 30
 - d. Utenti teorici (come da contrattualizzazione): 30
 - e. Capienza media presunta: 25 ospiti/giorno (pari all'84% della capienza massima);
 - f. Giorni teorici annui (da lunedì a sabato) 52 settimane: 300 in media
 - g. QUOTA degli oneri per la sicurezza (9 anni): € 24.900,00
3. I valori indicati sono puramente presunti e calcolati su una capacità ricettiva massima di n. 30 (trenta) utenti full-time per il servizio CDI. Si rimanda, a tal fine, all'ipotesi di Piano Economico Finanziario allegato e).
4. La struttura, di proprietà del Comune di Travacò Siccomario, allestita in conformità alla normativa vigente è accreditata per una capienza massima di 30 utenti compresenti e contrattualizzata con Regione per un numero di 30 utenti.
5. Nessun credito potrà vantare il Concessionario nei confronti del Comune di Travacò Siccomario nel caso in cui il numero di utenti frequentanti risulti essere inferiore a quello ipotizzato, poiché trattandosi di concessione, è demandata alla capacità imprenditoriale del soggetto contraente lo sviluppo dell'incremento del numero dei frequentanti del CDI e delle connesse attività collaterali.
6. Parimenti, il Concedente non risponderà dell'insolvenza o mancati pagamenti degli ospiti e utenti del centro.

Articolo 8 – Canone a carico del Concessionario e Contenuti del servizio

1. Per la disponibilità dell'immobile di cui sopra, il Concessionario deve corrispondere al Comune di Travacò Siccomario un canone annuo minimo pari a € 20.400,00 (euro ventimilaquattrocento/00), oltre agli oneri fiscali se dovuti ed al **rialzo offerto in sede di gara.**



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

2. Tale canone è versato dal Concessionario in una unica rata anticipata annuale, entro il 31 gennaio di ogni anno.
3. Soltanto per l'anno solare di inizio e fine gestione il canone sarà versato dal Concessionario, sempre in un'unica rata calcolata in dodicesimi.
4. Per il primo anno di gestione il versamento deve essere effettuato entro 30 giorni dal giorno di consegna dell'immobile.
5. A fronte di retta giornaliera stabilita dal Concessionario, il servizio dovrà comprendere:
 - a. Trasporto completo andata e ritorno;
 - b. Colazione;
 - c. Pasto del mezzogiorno;
 - d. Merenda;
 - e. Assistenza medica;
 - f. Assistenza infermieristica;
 - g. Terapia fisioterapica riabilitativa;
 - h. Terapia fisioterapica di mantenimento;
 - i. Attività occupazionali;
 - j. Attività animative;
 - k. Igiene quotidiana assistita;
 - l. Bagno assistito;
 - m. Uscite programmate;
6. In caso di prolungamento dell'orario fino alle 19,30 la retta potrà essere integrata dal corrispettivo relativo alla somministrazione della cena.
7. Eventuali servizi aggiuntivi, (pasto serale, ampliamento orario giornaliero, parrucchiere/estetista, podologo...), non ricompresi nella retta base, potranno essere valutati in sede di offerta e saranno oggetto di valutazione in sede di offerta tecnica come indicato nel disciplinare di gara; il concorrente dovrà indicare se gli stessi sono resi all'interno della retta o con dei costi aggiuntivi a carico dell'utenza.
8. In ogni caso, nulla sarà dovuto dal Comune di Travacò Siccomario a favore del Concessionario per il perseguimento del nuovo equilibrio economico finanziario restando il rischio di impresa a totale carico del Concessionario stesso.



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

9. La verifica degli standard assistenziali da erogare in forma minimale agli ospiti per un servizio di 6 (sei) giorni/settimana dovrà essere calcolata sulla base della tabella che segue:

Tabella 3 - VERIFICA STANDARD ASSISTENZIALE DGR n. 8494/2002			
Giornate settimanali di apertura del CDI			6
Giornate di effettiva presenza degli ospiti su base annua			300
Calcolo Standard			
	Standard settimanale (Apertura 6 giorni)		Ore dovute
Medico	8	h	8
Infermiere	34	min/ospite	/
Terapista riabilitazione	34	min/ospite	/
Animatore/educatore	28	min/ospite	/
ASA/OTA/OSS	168	min/ospite	/

Articolo 9 – Dotazione arredi, complementi di arredo, attrezzature e apparecchiature: indicazioni tecnico/normative

1. Il Comune di Travacò Siccomario concederà l'utilizzo della struttura dedicata Sita in Travacò Siccomario Via Santuario del Novello n. 16, di proprietà comunale, già attrezzata e perfettamente funzionante per il servizio con esclusione dei mezzi di trasporto.
2. La dotazione attualmente esistente, di proprietà del Comune in quanto completamente ammortizzata, è dettagliata nell'allegato d) "Dotazione arredi esistenti".



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

3. Sono a carico del Concessionario tutte le spese relative a nuove ed integrative forniture di arredi e attrezzature, la messa in opera, la loro manutenzione ordinaria e straordinaria, comprese quelle necessarie al locale porzionamento pasti e l'allestimento del giardino.
4. Tutto il materiale acquistato ai sensi del comma precedente resterà di proprietà del Comune di Travacò Siccomario fatte salve il rimborso dei ratei e/o dei costi sostenuti per il materiale non ancora completamente ammortizzato; tali valori dovranno essere corrisposti dal Comune di Travacò Siccomario al Concessionario anche in forma di riduzione concordata dell'ultimo canone dovuto dal Concessionario al Comune.
5. Nel caso in cui il Comune decida di non indennizzare i beni non interamente ammortizzati, il Concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese alla rimozione di quanto non completamente ammortizzato.
6. L'eventuale nuova fornitura di arredi o attrezzature ed ulteriori allestimenti degli spazi, interni ed esterni alla struttura, che il concorrente intenda offrire dovrà rispondente alle norme di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
7. Al contratto sarà allegato, quale parte integrante e sostanziale, l'elenco della dotazione di arredi, complementi d'arredo, attrezzature e apparecchiature già in dotazione al Centro dalla precedente gestione, oltre a nuovi arredi ed attrezzature che il Concessionario intenda proporre in sede di gara.
8. Il giorno dell'inizio dell'attività dovrà essere redatto e sottoscritto da un rappresentante del Comune e da uno del Concessionario, entrambi muniti dei rispettivi poteri di accertamento e firma, il verbale della dotazione fornita che dovrà corrispondere a quanto offerto in sede di gara. Il verbale costituisce riferimento per il periodo di durata del contratto, e viene tenuto aggiornato ogni anno, qualora necessario per modifiche sopraggiunte.
9. All'inizio dell'attività, e successivamente, ogni qualvolta l'impresa proceda con la fornitura di nuove dotazioni, dovrà trasmettere copia della documentazione relativa alla fornitura stessa, da cui si evincano le caratteristiche tecniche, il rispetto delle norme in materia di sicurezza ed il valore delle stesse.
10. Sono a carico del Concessionario, sempre nel rispetto di quanto sopra indicato, gli acquisti integrativi di arredi e attrezzature che si rendessero necessari per lo



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

svolgimento delle attività oggetto della concessione, anche nell'ipotesi della necessità di adeguamento a provvedimenti emessi dalle competenti autorità, e per il rispetto di tutti gli standards gestionali ed organizzativi necessari.

11. L'eventuale nuova fornitura di arredi o attrezzature ed ulteriori allestimenti degli spazi, interni ed esterni alla struttura, che il concorrente intenda offrire include a carico dei partecipanti alla gara la necessità di predisposizione elaborati tecnici e grafici di dettaglio.
12. La progettazione degli interventi di cui al comma precedente dovrà essere concordata con l'Ufficio Tecnico del Comune di Travacò Siccomario.
13. La fornitura di nuovi arredi o attrezzature dovrà rispettare, sia nella fase della realizzazione che durante l'installazione, leggi, normative nazionali e internazionali e regolamenti vigenti. In linea generale i prodotti che verranno forniti dovranno rispettare:
 - a. la disciplina del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81 in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro aggiornato con le modifiche apportate, da ultimo, dal D. Lgs. 31 luglio 2020, n. 101.;
 - b. quanto disposto dalle norme del Codice della Proprietà Industriale (D. Lgs. 10 febbraio 2005 n. 30 coordinato ed aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dal D.L. 119 maggio 2020, n. 34 e dal D.L. 11 marzo 2020, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla L. 8 maggio 2020, n. 31.);
 - c. la regolare marcatura "CE" prevista dalle norme vigenti.
14. Per quanto riguarda le certificazioni relative alla reazione al fuoco potranno essere rilasciate anche da laboratori iscritti negli albi del Ministero dell'Interno, ai sensi del DM 26-03-1985, di cui alla Legge n. 818 del 7 dicembre 1984 e s.m.i.
15. Nell'ambito del sopralluogo obbligatorio previsto dal disciplinare di gara, è possibile anche effettuare rilievi dello stato di fatto dell'edificio con particolare attenzione alla posizione degli allacci ed agli scarichi presenti nel locale porzionamento, oltre a verificare la tipologia e lo stato delle dotazioni di arredi e attrezzature già disponibili.

Articolo 10 – Caratteristiche generali e prescrizioni specifiche per dotazione di nuovi arredi e attrezzature



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

1. Gli arredi, i complementi di arredo, le attrezzature e le apparecchiature mediche che il Concessionario intende integrare rispetto a quanto già in dotazione nel Centro, dovranno essere di primaria qualità commerciale appositamente progettati e realizzati per strutture ospitanti attività sociosanitarie per anziani.
2. Dovranno avere caratteristiche di accessibilità, praticità d'uso, facilità di pulizia e manutenzione adatte all'utilizzo del servizio oggetto della concessione.
3. La forma dei prodotti dovrà essere tale da evitare rischi di danno agli utilizzatori, gli elementi di sostegno non dovranno essere posti laddove possano provocare restrizioni ai movimenti.

TITOLO II - GESTIONE DEL PATRIMONIO CONCESSO IN USO

Articolo 11 – Patrimonio concesso in uso

1. Il Comune mette a disposizione per lo svolgimento delle attività il patrimonio dei beni immobili costituiti dalla struttura comunale denominata "Il Novello Don Franco Comaschi" e sue pertinenze, catastalmente identificata al foglio 12 mapp. 99 -101-320 di mq 600 di cui mq 450 per il piano terra e mq. 150 per il piano primo abitazione, come da planimetria all'Allegato a) "Planimetria Novello Pianto terra e primo".
2. Le planimetrie di cui ai sopra citati allegati devono intendersi puramente indicative e di massima della rappresentazione della struttura, non costituiscono un elemento contrattuale né è un documento utilizzabile al fine della partecipazione alla gara.
3. Prima di presentare l'offerta il concorrente dovrà prendere visione delle strutture di cui trattasi tramite sopralluogo da effettuarsi secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara.
4. All'atto della consegna dei beni, i responsabili competenti del Settore tecnico comunale ed il rappresentante legale del Concessionario effettueranno un sopralluogo per verificare lo stato dei beni da consegnarsi, redigendo, in contraddittorio, un verbale. Il verbale costituisce riferimento per il periodo di durata del contratto, e viene tenuto aggiornato ogni anno, qualora necessario per modifiche sopraggiunte.



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

Articolo 12 - Custodia e vigilanza

1. Il Concessionario prende in carico i beni immobili e mobili del Comune e si impegna a utilizzarli e conservarli con la diligenza del buon padre di famiglia. Della consistenza e delle condizioni dei locali, delle attrezzature e degli arredi messi a disposizione del Concessionario per l'espletamento del servizio, quest'ultimo ha piena conoscenza per presa visione diretta degli stessi in sede di sopralluogo preventivo obbligatorio, come specificato nel disciplinare di gara.
2. Sono a completo ed esclusivo carico del Concessionario la provvista dei mezzi di trasporto e la loro gestione nel rispetto delle disposizioni contenute nel Codice della Strada.
3. Il Concessionario è responsabile nei confronti della Stazione Concedente dei danni ai locali, attrezzature ed arredi di proprietà comunale consegnati, imputabili al concessionario stesso o al suo personale. Per il risarcimento di tali danni la Stazione Concedente, previa quantificazione e contestazione, ha la facoltà di rivalersi sulla prima liquidazione successiva o sulla cauzione definitiva, ove non operi per il risarcimento degli stessi la garanzia assicurativa RCT attivata dal Concessionario ai sensi del successivo articolo 22 del presente capitolato.
4. Sono vietate modifiche di qualsiasi natura ai beni ed agli impianti dati in gestione, se non previa autorizzazione da parte del Comune. L'eventuale installazione di strutture provvisorie deve essere comunicata/autorizzata in via preventiva al Comune in coerenza con le disposizioni del regolamento edilizio del Comune di Travacò Siccomario ovvero delle norme in materia di edilizia civile.
5. Il Concessionario ha l'obbligo di vigilare sull'edificio durante il suo utilizzo.
6. In caso di intrusioni, danni, furti, incendi o altri eventi imputabili a terzi e che risultino pregiudizievoli per il patrimonio del Comune, il Concessionario è tenuto ad informare il Comune e le autorità competenti, non appena venuto a conoscenza dei fatti.
7. Il Concessionario, al termine della concessione, si impegna a restituire i beni concessi in uso, ivi compresi quelli successivamente forniti, nelle condizioni di manutenzione e di funzionalità come dallo stesso acquisiti all'inizio della concessione e sulla base del verbale redatto in contraddittorio tra le parti secondo la normativa vigente, unitamente alle documentazioni di legge.



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

8. Eventuali danni eccedenti il normale deperimento d'uso, saranno posti a totale carico dello stesso, con facoltà del Comune di rivalsa sul deposito cauzionale di cui all'articolo 28, oltre agli eventuali ulteriori risarcimenti danni non coperti da tale deposito.

Articolo 13 – Obblighi di manutenzione

1. Le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli arredi, mobili ed attrezzature, sono a totale carico del Concessionario e devono essere effettuate in modo regolare, tempestivo e a regola d'arte, al fine di conservare lo stato dei beni così come consegnati e acquisiti.
2. Le attività di conduzione e gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti a servizio della struttura sono effettuate dal concessionario con spese a proprio carico nei limiti e con le modalità previste dagli articoli 1576 e 1609 del Codice Civile.
3. Gli interventi di manutenzione ordinaria sono identificabili con quanto contenuto negli articoli del Codice Civile sopra richiamati e nel D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 recante: *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia"*
4. Nella manutenzione ordinaria sarà compresa anche la sostituzione dei materiali di consumo accessori agli impianti elettrico e idrosanitario (lampadine di vario tipo e potenza, rubinetteria, lavandini, ecc.) e saranno a totale carico del Concessionario.
5. In ogni caso il Concessionario dovrà comunicare tempestivamente per iscritto al Comune la necessità di interventi di manutenzione straordinaria.
6. Gli interventi di manutenzione straordinaria di carattere edile relativi all'immobile, in accordo con le disposizioni sopra richiamate, sono a carico della proprietà dell'immobile.
7. Sono totalmente esclusi dalle manutenzioni che deve effettuare direttamente il concessionario gli interventi su qualsiasi parte e/o materiale direttamente afferente agli impianti termici per la produzione di ACS e per la climatizzazione estiva e invernale. Le operazioni di pulizia e sanificazione dell'impianto per la



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

produzione di ACS e per la climatizzazione estiva e invernale sono a carico del concessionario.

8. Resta inteso che il Comune non ha alcun obbligo di indennizzo o rimborso per i lavori di manutenzione eseguiti, e potrà rivalersi sul Concessionario per i danni derivanti dal mancato rispetto degli obblighi di manutenzione, secondo la consuetudine e i canoni della tecnica, posti a suo carico.
9. In caso di interventi o opere che dovessero interessare la struttura, con conseguente sospensione delle attività per un periodo superiore a tre giorni lavorativi, la durata del contratto potrà essere prolungata per un pari periodo a richiesta del Concessionario senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale.
10. Il Concessionario è tenuto comunque a concordare e programmare con l'ufficio tecnico comunale la realizzazione di tali lavori nei periodi di minor affluenza alle attività del Centro, in maniera tale da recare il minor disagio possibile all'utenza.
11. A titolo meramente indicativo e non esaustivo, si riportano le periodicità delle attività e/o manutenzioni a carico del Concessionario:
 - a. Giornaliera:
 - i. Approntamento delle strutture con eventuale montaggio e smontaggio di attrezzature.
 - ii. Pulizia e disinfezione tutti i locali e spazi di attività: raccolta e allontanamento dei rifiuti dalle aree circostanti l'impianto
 - iii. Verifica della dotazione dei materiali di consumo
 - b. Settimanale
 - i. Verifica della dotazione di materiale di pronto soccorso e relativi reintegri.
 - c. Mensile
 - i. Controllo efficienza impianto idrico-sanitario, con particolare riguardo alla pulizia dei sifoni di scarico a pavimento dei bagni, assenza di ristagni d'acqua in particolare per le docce, funzionamento delle cassette wc e rubinetteria in genere
 - ii. Controllo efficienza impianto elettrico, senza manomissione delle attrezzature (prese, interruttori, differenziali)



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

- iii. Pulizia dei locali tecnici e sistemazione dei materiali.
- d. Periodica
 - i. Manutenzione dei presidi antincendio secondo le scadenze previste dalla normativa antincendio vigente ed aggiornamento del relativo Registro di Manutenzione.
- e. Semestrale
 - i. Controllo delle condizioni delle chiusure di porte, finestre, tende e di tutte quelle parti soggette in genere a movimento e usura, con piccoli interventi per garantire l'efficienza ed il corretto utilizzo degli stessi.
- f. Annuale
 - i. Sostituzioni di parti deteriorate di strutture, pareti, infissi, attrezzature.
 - ii. Riprese di intonaci, tinteggiature, verniciature, piccoli interventi di riparazione per deterioramento o manomissioni.
 - iii. Pulizia a fondo di tutti i locali e spazi di attività con rimozione di tutti i mobili e del loro contenuto.
 - iv. Disinfestazione di tutti i locali.
- g. Quinquennale
 - i. Tinteggiature dei locali e della recinzione.

Articolo 14 – Utenze, spese e tributo comunale su rifiuti e servizi (TARI)

1. Il Concessionario dovrà sostenere i costi e provvedere ad intestarsi i contratti relativi alle forniture di:
 - a. energia elettrica
 - b. gas metano
 - c. acqua
 - d. telefono/ADSL
2. Il Concessionario è tenuto al pagamento di tutte le imposte varie connesse ai costi di gestione generali per tutta la durata contrattuale della struttura e delle pertinenze esterne concesse in uso.
3. Il Concessionario è tenuto al pagamento della TARI.
4. Il Concessionario, alla scadenza contrattuale, dovrà fornire al nuovo gestore il supporto e tutta la documentazione necessaria per consentire una rapida voltura



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

delle utenze sopra menzionate ad essa intestate, al fine di evitare interruzioni nelle attività.

Articolo 15 – Pulizia dell'edificio e degli spazi esterni

1. La pulizia di tutti gli spazi interni e delle pertinenze esterne della struttura, individuati nelle allegate planimetrie cui si rimanda, è a carico del Concessionario, il quale ha il compito di mantenere gli ambienti affidati con decoro e nel rispetto dei principi di sanità ed igiene.
2. L'acquisto dei materiali d'uso, eventuali accessori (cestini portarifiuti, portasapone, portacarta) e dei prodotti per la pulizia, compresi anche quelli per i servizi igienici (carta igienica, asciugamani di carta, sapone liquido) è a carico del Concessionario che ha l'obbligo di provvedere assicurando la regolarità delle forniture e del reintegro dei materiali di consumo.
3. I prodotti utilizzati per le pulizie dovranno essere conformi alle disposizioni di legge in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e rispettosi alle caratteristiche peculiari della struttura, degli arredi, delle attrezzature in dotazione nonché conformi alla tipologia dei servizi erogati.

Articolo 16 – Impegni del Concessionario

1. In coerenza e continuità con quanto già stabilito negli articoli precedenti del presente Capitolato, il Concessionario si impegna a:
 - a. garantire la continuità del servizio per tutta la durata del contratto;
 - b. garantire tutte le prestazioni richieste dal presente Capitolato speciale e a quanto previsto nella progettazione presentata;
 - c. garantire il rispetto degli standard di funzionamento previsti dall'autorizzazione al funzionamento del Centro Diurno Integrato rilasciata dall'ATS di Pavia;
 - d. assicurare il mantenimento dei requisiti di accreditamento anche in concorso con il Comune di Travacò ove ciò si renda necessario nel rispetto delle disposizioni in materia di manutenzione straordinaria di cui al precedente articolo 14;



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

- e. collaborare con l'Amministrazione Comunale per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel presente capitolato e nella progettazione presentata in sede di gara;
 - f. gestire l'immobile dato in concessione secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
 - g. garantire al Comune l'informazione relativa a tutte le iniziative di incontro con gli utenti al fine di consentire all'Amministrazione Comunale di rapportarsi in modo diretto con gli utenti e i loro familiari;
 - h. garantire la corretta informazione ai competenti uffici del Comune di Travacò Siccomario su ogni problematica del Centro riscontrata in sede di svolgimento delle attività;
 - i. consentire ai competenti uffici del committente i controlli e le verifiche sul rispetto, da parte del Concessionario e del personale di questo, delle obbligazioni contrattuali risultanti dal presente capitolato e dai contenuti dell'offerta tecnica allegati al contratto;
2. Sono inoltre a carico del Concessionario i seguenti adempimenti:
- a. l'analisi dei processi di lavoro;
 - b. la progettazione, la pianificazione e il coordinamento delle attività socioeducative, sociosanitarie e socioassistenziali;
 - c. la redazione della Carta dei Servizi e del Regolamento della struttura che dovranno contenere anche contenere le modalità di accesso, la proposta di organizzazione e l'offerta del servizio;
 - d. l'aggiornamento periodico della Carta dei Servizi e del Regolamento della struttura;
 - e. la stipula del contratto tra il Concessionario e l'utente ovvero i suoi familiari, tutori, amministratori di sostegno o aventi causa comunque individuati;
 - f. l'assunzione del personale avente idonea qualifica e del relativo piano formativo;
 - g. la redazione e l'implementazione del piano di sicurezza ed evacuazione dei locali e dei documenti di valutazione dei rischi necessari (DVR E DUVRI).
 - h. Il rispetto, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e del C.C.N.L. applicabile al proprio settore;



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

- i. L'osservanza delle norme in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni;
- j. il rispetto, in considerazione del suo ruolo di Titolare autonomo del trattamento dati personali, delle norme in materia di trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (d'ora in avanti GDPR) ed al D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE"*
- k. garantire, in caso di proclamazione di sciopero del proprio personale, la presenza del personale necessario per il mantenimento dei servizi essenziali in coerenza con quanto stabilito dalla Legge 12 giugno 1990, n. 146 recante: "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge";
- l. condividere con l'Amministrazione Comunale l'utilizzo del logo, delle insegne e dell'immagine dello stemma del Comune di Travacò Siccomario;
- m. assicurare, almeno 6 mesi prima della scadenza del contratto, la trasmissione al Comune di Travacò Siccomario del materiale e della documentazione necessari ad effettuare le volturazioni del servizio oggetto del presente capitolato.

Articolo 17 — Personale - Figura del Coordinatore/Responsabile

- 1. Il Concessionario dovrà identificare un coordinatore responsabile per la gestione dei vari servizi, con almeno 3 anni di esperienza certificata di coordinamento in servizi per anziani, in possesso di (alternativamente):
 - a. Laurea triennale in Scienze infermieristiche o titolo equipollente;



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

- b. Laurea triennale o specialistica in Scienza dell'Educazione e della Formazione o Scienze Pedagogiche
 - c. Educatore professionale o titolo equipollente;
 - d. Laurea triennale o specialistica in Psicologia o titolo equipollente;
 - e. Laurea triennale o specialistica in Scienze del Servizio Sociale o titolo equipollente.
2. È richiesta una presenza effettiva in servizio del Coordinatore/responsabile per almeno 20 ore settimanali presso il CDI.
3. Di tale figura dovrà essere prodotto, tra i documenti del progetto tecnico, un curriculum professionale in formato europeo a dimostrazione del possesso della qualifica, e della competenza necessaria.
4. L'attività di programmazione del coordinatore/responsabile dovrà essere garantita per tutto il periodo di durata del contratto; in sua assenza, per ferie, per malattie o permessi, le sue funzioni dovranno essere espletate da altra figura con analoghe competenze individuata dal Concessionario.
5. La reperibilità del coordinatore responsabile deve essere garantita negli orari di apertura del CDI.
6. Allo scopo di poter assicurare il rispetto della normativa regionale in materia di accreditamento e convenzionamento, il Concessionario dovrà predisporre un apposito fascicolo nominativo da conservare presso la sede del CDI a disposizione dei funzionari del Servizio di Vigilanza dell'ATS territorialmente competente e contenente la seguente documentazione:
 - a. Copia del documento di identità
 - b. Copia del titolo di studio o di qualificazione richiesto dalla normativa nazionale o regionale di riferimento
 - c. Documentazione afferente all'idoneità alla mansione rilasciato dal medico competente, ai sensi delle previsioni del D. Lgs. 81/2008;
 - d. curriculum professionale (solo per le figure apicali);
 - e. documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo.
7. Il Concessionario si obbliga, altresì, ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle vigenti normative di legge e regolamentari relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, alle norme contributive



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

e retributive ed a tutte le altre disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro.

8. Il Concessionario dovrà assicurare che il personale in servizio mantenga un contegno corretto e garantisca la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono del servizio.

Articolo 18 – Clausola sociale

1. Alla Ditta aggiudicataria viene richiesto:

- a. se Cooperativa Sociale:

- i. nel rispetto dell'art. 37 del CCNL delle "cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo", di assorbire nel proprio organico il personale che risulta operante presso il Centro Diurno al momento della concessione, sia dipendente che socio-lavoratore di Ditta appaltatrice, salvo esplicita rinuncia individuale; a detto personale dovrà essere garantito lo stesso inquadramento contrattuale in essere, nonché la piena osservanza della disciplina dei CCNL di settore, fermo restando che l'assunzione della qualità di socio costituisce per il lavoratore una facoltà e non un obbligo.

- b. se soggetto giuridico diverso da Cooperativa Sociale:

- i. nel caso in cui il concessionario applichi un CCNL diverso da quello delle "cooperative del settore socio sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo", ove non sia contemplata una disposizione analoga al citato art. 37, esso si impegna ad assumere prioritariamente gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'operatore uscente, salvo esplicita rinuncia individuale, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante;
- ii. a detto personale dovrà essere garantito il mantenimento del corrispondente inquadramento contrattuale nonché la piena osservanza della disciplina del CCNL applicato nel settore.

2. L'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell' "Allegato c) Elenco personale in servizio.



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

Articolo 19 – Trattamento contrattuale del personale

1. Il Concessionario si impegna al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti specifici contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo ed a tutte le modifiche introdotte durante il periodo di concessione, all'accantonamento per T.F.R. nonché al riconoscimento degli elementi integrativi territoriali.
2. Qualora nel corso di vigenza della concessione fosse approvato un nuovo contratto nazionale e/o accordo integrativo territoriale, per le imprese della categoria del Concessionario, esso si impegna a darne immediata applicazione senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale.
3. Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Comune di Travacò Siccomario ed il personale addetto al servizio oggetto del presente capitolato d'onere.
4. Il Concessionario riconosce l'estraneità del Comune di Travacò Siccomario a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra il Concessionario medesimo ed il proprio personale dipendente.
5. Il Concessionario deve portare a conoscenza del proprio personale la totale estraneità del Comune al rapporto di lavoro tra il Concessionario ed i dipendenti dello stesso specificando che non potranno essere avanzate, in qualsiasi sede, pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti del Comune.
6. Il Concessionario solleva e si impegna a mantenere indenne il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.
7. L'Amministrazione Comunale potrà richiedere al Concessionario in qualsiasi momento, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione degli emolumenti nonché dei versamenti contributivi del personale impiegato per l'esecuzione del contratto.

Articolo 20 – Bilanci, reportistica e relazioni di andamento del servizio



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

1. All'inizio di ogni anno di esercizio, il Concessionario si impegna a presentare al Comune il Piano tariffario complessivo dei servizi erogati in capo all'utenza residente e non residente.
2. Al termine dell'anno finanziario il Concessionario deve presentare al Comune:
 - a. il piano tariffario effettivamente applicato nell'anno;
 - b. relazione gestionale sull'attività svolta (con evidenza delle diverse tipologie di offerta in relazione all'utenza accolta, segnalando eventuali criticità, proposte di miglioramento, revisioni progettuali da apportare all'attività).
3. È facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere, senza oneri aggiuntivi per il Comune, altri report statistici sull'andamento del servizio concordando tempi e modalità con il Concessionario.

Articolo 21 – Copertura assicurativa

1. Il Concessionario si assume ogni responsabilità sia civile che penale ad essa afferente ai sensi di legge, in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato.
2. Il Concessionario è responsabile ai sensi di legge dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non dipendenti a qualunque titolo presenti nella struttura durante le ore di apertura, di cui il Concessionario si avvalga).
3. Il Concessionario dovrà altresì farsi carico delle polizze assicurative relative agli autoveicoli utilizzati per il trasporto degli ospiti da e verso il Centro Diurno.
4. Il Concessionario riconosce a suo carico tutti gli obblighi inerenti all'assicurazione del personale occupato nell'esecuzione del servizio, assumendo in proprio responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente nell'esercizio delle prestazioni, e sollevando totalmente il Comune dalle relative conseguenze.
5. Il Concessionario è direttamente responsabile per qualsiasi pretesa o azione che possa derivare a terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali nei



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

confronti degli ospiti del CDI, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

6. Il Concessionario è sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso terzi dell'esecuzione dei servizi assunti.
7. Il Concessionario è tenuto a stipulare con primaria Compagnia di assicurazioni il contratto di assicurazione per RCT/O (responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera) con massimale unico per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00, in dipendenza dell'espletamento dei servizi in concessione, sollevando il Comune di Travacò da ogni responsabilità per danni causati a coloro che usufruiscono dei servizi erogati nel Centro Diurni ivi compresi i trasporti dei degli utenti da e per la struttura.
8. Il Concessionario dovrà consegnare copia delle polizze assicurative all'inizio del servizio e ad ogni scadenza annuale successiva dovrà presentare copia della quietanza di pagamento del premio relativo alle polizze medesime.
9. Detta polizza dovrà tenere indenne il Concessionario anche per morte, lesioni dell'integrità fisica e qualunque danno a persone (compresi i propri dipendenti autorizzati ad accedere alle strutture utilizzate per l'espletamento del servizio) e cose per fatto imputabile alla responsabilità del Concessionario o dei suoi collaboratori, dipendenti, consulenti e terzi).
10. Il Concedente dovrà essere incluso in polizza come "assicurato aggiunto" in relazione ai beni dati in concessione.
11. Eventuali franchigie e/o scoperti e limitazioni di copertura assicurativa restano a totale carico del Concessionario.
12. Il Concessionario è tenuto a mantenere in vigore il contratto per tutta la durata della concessione, ed a fornire prove dell'avvenuto rinnovo producendo il documento di rinnovo debitamente quietanzato.
13. Oltre alle coperture assicurative sopra ricordate il Concessionario dovrà stipulare anche una polizza incendio rischio locativo per un massimale adeguato e la polizza dovrà prevedere la garanzia Ricorso terzi, per un massimale adeguato.
14. Qualora le polizze sopra indicate, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto della concessione ed a quanto disposto dal



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

presente articolo, il Concessionario è tenuto a renderle conformi a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale.

15. La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la risoluzione del contratto di concessione.
16. Tutti gli obblighi del Concessionario non cesseranno con il termine della concessione, se non con il definitivo esaurimento di ogni spettanza, diretta o riflessa, dovuta a terzi e/o al personale adibito alla prestazione del servizio in coerenza con le disposizioni di legge che regolano la materia assicurativa.
17. Il Concessionario non potrà intentare alcuna rivalsa nei confronti del Comune di Travacò Siccomario.

Articolo 22 – Monitoraggi e debiti informativi per le unità d'offerta sociosanitaria C.D.I.

1. Sono a carico del Concessionario tutti gli adempimenti relativi alla necessità di rispondere al debito informativo richiesto dalla Regione Lombardia e dalla ATS territorialmente competente.

Articolo 23 – Sponsorizzazioni e bandi di finanziamento

1. Il Concessionario è autorizzato ad acquisire sponsorizzazioni finalizzate al sostegno delle attività consentite, che si svolgono all'interno dell'edificio, nonché a partecipare a bandi pubblici e privati volti a reperire fonti di finanziamento per realizzare le proprie progettazioni.
2. La collocazione all'interno dell'impianto di strutture fisse per ospitare messaggi pubblicitari è vietata. È invece consentito, purché in regola con gli adempimenti di pagamento delle imposte/tasse previste dalla legge, l'utilizzo di strutture mobili, di striscioni, di manifesti o di altri strumenti simili, che possano veicolare messaggi pubblicitari all'interno dell'edificio.

Articolo 24 – Piano finanziario di gestione

1. Il Concessionario, nell'offerta economica, dovrà presentare un piano finanziario relativo alla gestione della struttura.
2. Tale piano dovrà:



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

- a. essere suddiviso in costi e ricavi per ogni distinto centro di costo (attività/servizio/investimenti);
 - b. essere coerente con gli aspetti organizzativi della proposta progettuale.
3. Dal piano finanziario deve emergere in modo chiaro e dettagliato il valore delle risorse proprie che il Concessionario intende mettere a disposizione per la realizzazione del progetto.

TITOLO III – ADEMPIMENTI CONTRATTUALI GENERALI

Articolo 25 — Revisione periodica

1. Il canone per la disponibilità degli immobili sarà aggiornato - a decorrere dal secondo anno di gestione automaticamente ed annualmente in misura percentuale pari al 75% della variazione dell'indice FOI, verificatasi nell'anno precedente come accertato dall'ISTAT.
2. Il computo è effettuato alla scadenza di ogni anno successivo alla data di sottoscrizione del contratto di concessione.

Articolo 26 – Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il Concessionario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 recante *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia.”*
2. Il Concessionario è obbligato ad inserire, a pena di nullità assoluta, nel contratto sottoscritto con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera dell'impresa a qualsiasi titolo interessata al servizio apposita clausola con la quale le parti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

Articolo 27 – Stipula della concessione e deposito cauzionale definitivo

1. Il Concessionario resterà vincolato all'assunzione della gestione, anche nelle more di perfezionamento degli atti relativi alla concessione.



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

2. Esso, alla data che sarà fissata dalla committente, dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto di concessione, dopo aver versato la cauzione definitiva in uno dei modi previsti dalla legge.
3. In caso di rifiuto o di mancata stipulazione entro 15 giorni dall'invito da parte dell'Amministrazione comunale, il Concessionario decade dall'aggiudicazione della concessione, fatti salvi, comunque, ogni diritto e azione della committente, ivi compreso il risarcimento dei danni causati.
4. A titolo di cauzione definitiva il Concessionario è obbligato a costituire, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, una garanzia fidejussoria a termini di legge a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la concessione per fatto del Concessionario, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 106 comma 8 del succitato decreto.
5. Resta salva per l'Amministrazione comunale la possibilità dell'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
6. Il Concessionario dovrà reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione della concessione.
7. In caso di inadempienza nel termine stabilito dall'Amministrazione comunale si potrà procedere alla risoluzione contrattuale ex art. 1456 del Codice Civile.
8. L'Istituto garante dovrà espressamente dichiarare:
 - a. di ritenere valida la fidejussione per i sei mesi successivi alla scadenza contrattuale;
 - b. di aver preso visione del presente Capitolato;
 - c. di obbligarsi a versare all'Amministrazione a semplice richiesta, senza eccezioni o ritardi, l'ammontare della somma garantita o della minor somma indicata nella richiesta;
 - d. che la cauzione definitiva viene rilasciata anche a copertura del mancato versamento, da parte del Concessionario, del canone dovuto nei termini convenzionali per l'utilizzo degli immobili comunali nonché per inadempienze



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

del Concessionario nei confronti dei propri dipendenti per le quali il Concedente dovesse avere responsabilità in solido.

9. La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione (articolo 1944 del Codice Civile) nei riguardi del Concessionario obbligato, e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, C.C. e dovrà essere operativa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale precedente.
10. L'atto di costituzione della fidejussione bancaria o assicurativa dovrà comunque contenere un'espressa disposizione in forza della quale la cauzione sarà tacitamente rinnovata, con l'obbligo del Concessionario di provvedere al pagamento dei premi o commissioni suppletivi, anche oltre il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento il Concessionario consegnerà al fideiussore l'originale della polizza, corredato dal benestare allo svincolo da parte dell'Amministrazione comunale garantita.
11. Ogni forma di garanzia potrà essere estinta condizionatamente al nulla osta rilasciato dall'Amministrazione comunale e previa dichiarazione di regolare esecuzione del servizio.
12. Lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato in assenza di contestazioni.
13. Per tutto quanto non indicato nel presente articolo si fa riferimento all'art. 106, del D. Lgs. 36/2023.

TITOLO IV – CONTENZIOSO E NORME FINALI

Articolo 28 – Verifiche e controlli

1. L'Amministrazione Comunale, per il tramite di personale a tale scopo incaricato, è autorizzata ad accedere all'edificio oggetto della concessione negli orari di svolgimento dei servizi e delle attività ivi previsti al fine di:
 - a. effettuare, nel rispetto delle norme sanitarie e delle norme afferenti al trattamento dei dati, i controlli che ritiene opportuni sul corretto svolgimento del servizio e sul rispetto dei suoi orari di svolgimento;



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

- b. effettuare i controlli che ritiene opportuni sulla corretta esecuzione degli obblighi contrattuali nei confronti degli ospiti e della proposta progettuale esecutiva;
- c. segnalare al Referente del Concessionario eventuali comportamenti del personale ritenuti inadeguati o inopportuni;
- d. richiedere la sostituzione del personale che, pur essendo già stato richiamato non abbia provveduto a modificare il proprio comportamento.

Articolo 29 – Penalità

- 1. In caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato da parte del concessionario e/o in caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, il Comune ha la facoltà di procedere all'applicazione delle sanzioni e penalità sotto riportate, commisurate alla gravità del disservizio e delle conseguenze dannose dell'inadempimento.
- 2. L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento da parte del Comune, trasmessa al Concessionario entro i 10 giorni successivi dall'avvenuta conoscenza del fatto.
- 3. L'impresa concessionaria comunicherà le proprie deduzioni, entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione. Qualora le deduzioni comunicate non siano accoglibili a giudizio della stazione appaltante ovvero non vi sia stata riposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate all'impresa le penalità, di seguito elencate:
 - a. € 100,00 per ritardi superiori ai 30 giorni nel dare corso alle comunicazioni dovute all'Ente appaltante;
 - b. € 200,00 per ritardi ovvero omissioni nelle attività di manutenzione degli immobili e degli impianti;
 - c. € 500,00 per ritardi ovvero omissioni negli adempimenti di legge o di contratto in favore del personale dipendente;
 - d. € 200,00 per ritardi ovvero omissioni nell'effettuazione dei corsi di formazione previsti dalla normativa vigente ovvero dall'ATS territorialmente competente;



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

- e. € 500,00 per violazioni delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - f. € 1.000,00 per violazioni in materia di protezione dei dati, di privacy e HACCP;
 - g. € 300,00 per omesso controllo su azioni o comportamenti del personale dipendente dai quali – per dolo o colpa grave – possano derivare danni, lesioni, atti omissivi o incuria agli ospiti della struttura;
 - h. € 300,00 per omesso controllo su azioni o comportamenti del personale dipendente dai quali – per dolo o colpa grave – possano derivare danni agli impianti, alle strutture ed all'immobile oggetto del presente capitolato;
 - i. € 200,00 per omessa o ritardata compilazione dei fascicoli sanitari individuali;
 - j. € 100,00 per omessa o ritardata condivisione dei PI/PAI con i familiari o gli aventi causa degli ospiti;
 - k. € 500,00 per il mancato rispetto degli standard gestionali previsti dalle disposizioni vigenti di carattere nazionale e regionale;
 - l. € 500,00 per il mancato rispetto degli standard gestionali previsti dalle disposizioni e dagli accordi contenuti nel presente capitolato e nel conseguente contratto.
4. Le sanzioni possono essere cumulabili tra loro.
5. In caso di recidiva nell'arco di validità del contratto sarà possibile applicare una sanzione del valore doppio rispetto a quelle indicate in precedenza.
6. In ogni caso nell'ipotesi in cui il valore delle penali applicate dovesse essere superiore al 10% del valore della Concessione sarà possibile dar corso alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.
7. Qualora l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio:
- a. valuti positivamente gli elementi giustificativi presentati dalla ditta, ne darà comunicazione alla stessa entro il termine di n. 30 giorni;
 - b. ritenga insufficienti gli elementi presentati dalla ditta a giustificazione della mancanza contestata o non riceva alcunché dalla ditta stessa, comunicherà, entro il termine di n. 30 giorni, l'ammontare della penale che il Concessionario dovrà versare nel termine di n. 30 giorni, fatta salva la



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

possibilità per l'Amministrazione Comunale di rivalersi sul deposito cauzionale.

8. Anche a seguito dell'applicazione di penalità l'Amministrazione Comunale mantiene inalterato il diritto all'azione risarcitoria quando ne ricorrano le condizioni.

Articolo 30 – Regolarità contributiva

1. Per tutta la durata contrattuale il Concessionario dovrà essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi previsti dalla vigente normativa, con regolarità attestata da certificazione DURC in corso di validità.
2. In attuazione dell'art. 17-bis del D. Lgs. 9 luglio 1997, n. 241, come inserito dall'art. 4 del decreto-legge 26 ottobre 2019, n. 124, il Concessionario dovrà trasmettere, le deleghe di pagamento e l'elenco nominativo dei lavoratori di cui al comma 2 dello stesso art. 17-bis, entro il quinto giorno lavorativo successivo alla scadenza del versamento tramite F24, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it
3. Il Concessionario si impegna a rispettare tutti i termini temporali indicati dal citato art. 17-bis, nonché tutte le comunicazioni richieste dalla norma stessa, con le modalità ivi previste.
4. In alternativa il concessionario potrà avvalersi della possibilità recata dal comma 5 dell'art. 17-bis del D. Lgs. n. 241/1997 e quindi non dovrà trasmettere le deleghe di pagamento e l'elenco nominativo dei lavoratori bensì inoltrare per tutta la durata della Concessione, allo stesso indirizzo PEC sopra indicato, la certificazione di cui al medesimo comma 5 (DURC).

Articolo 31 – Risoluzione del contratto

1. Oltre a quanto previsto dall'articolo 122 del D. Lgs. 36/2023, nonché dagli articoli 1453 e 1455 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto senza riconoscimento di alcun indennizzo a favore del Concessionario, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:
 - a. interruzione del servizio senza giusta causa;



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

- b. inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- c. qualora l'aggiudicatario non fosse in grado di produrre la documentazione prevista dagli atti di gara tutti, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese al momento dell'offerta;
- d. abbandono della concessione, salvo che per causa oggettiva di forza maggiore;
- e. concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi non prevista e non autorizzata;
- f. mancata consegna delle copie dei contratti di assicurazione entro i termini previsti;
- g. inosservanza delle norme di legge e dei contratti collettivi del personale dipendente;
- h. ogni altra inadempienza non contemplata nel presente Capitolato o fatto che renda impossibile la prosecuzione della concessione, a termini dell'art. 1453 del Codice Civile;
- i. contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte del Concessionario o del personale del Concessionario adibito al servizio o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- j. mancato reintegro della cauzione definitiva nei termini stabiliti dall'Amministrazione comunale;
- k. in caso di mancato avvio della gestione per diniego di accreditamento per qualsivoglia motivo disposto dalle autorità competenti.
- l. apertura di una procedura concorsuale a carico del concessionario;
- m. messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività del concessionario;
- n. gravi danni agli utenti dei servizi riconducibili a comportamenti negligenti, dolosi o colposi da parte degli incaricati e dipendenti del Concessionario;
- o. gravi danni ad impianti ed attrezzature di proprietà del Comune riconducibili a dolo o colpa grave del Concessionario o dei suoi dipendenti;
- p. compromissione delle finalità sociali della struttura;
- q. manifestazioni di cinque recidive entro un esercizio fiscale che, in forza del presente Capitolato, danno luogo all'applicazione di penalità;



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

- r. manifesta violazione degli adempimenti previsti dalla normativa regionale di settore che non siano risolti entro novanta giorni dalla contestazione;
 - s. incapacità a tener fede alle obbligazioni nei confronti dei fornitori;
 - t. incapacità o negligenza nell'applicazione degli adempimenti di carattere retributivo, assicurativo e fiscale in favore del personale impiegato nelle attività oggetto del presente capitolato;
 - u. violazione degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 della legge 136/2010;
 - v. perdita dei requisiti soggettivi dopo l'inizio della concessione di cui al presente Capitolato e successivo conseguente contratto.
2. Il Comune ha la facoltà di recedere dalla concessione ai sensi dell'articolo 123 del D. Lgs. 36/2023.
3. Il fallimento del Concessionario comporta, lo scioglimento ***ope legis*** della convenzione fatta salva la speciale disciplina prevista dall'articolo 124 del D. Lgs 36/2023.
4. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale.
5. il Concessionario può chiedere, con preavviso di 6 mesi, la risoluzione della presente Concessione per eccessiva onerosità sopravvenuta come previsto dall'articolo 1467 del Codice Civile con le limitazioni previste dall'articolo 1458 dello stesso Codice, fatta salva la possibilità da parte del Comune di concorrere alla spesa per il finanziamento del servizio fino ad una quota massima pari al contributo Regionale non più erogato, previa adozione dei necessari atti contabili.
6. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali del Concessionario medesimo.

Articolo 32 — Decadenza della Concessione

1. La concessione decade di diritto, senza riconoscimento di alcun indennizzo a favore del Concessionario, qualora nei confronti del concessionario sia intervenuto:
- a. un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 recante



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

“Misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la sicurezza e per la pubblica moralità” e agli art. 2 e seguenti della Legge 31 maggio 1965, n. 575 recante “Disposizioni contro le organizzazioni criminali di tipo mafioso, anche straniera” per sopravvenuta carenza, in capo al concessionario, dei requisiti prescritti all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023;

- b. sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei confronti dell'Ente concedente ovvero dell'Ente proprietario delle strutture, di terzi affidatari, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati ai lavori;
- c. sentenza di condanna passata in giudicato per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro.

Articolo 33 – Subappalto, cessione di contratto

- 1. I casi di subappalto sono disciplinati dall'articolo 119 del D. Lgs. 36/2023.
- 2. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), del D. Lgs. 36/2023 la cessione del contratto è nulla.

Articolo 34 – Responsabilità del Concessionario e rapporti con i terzi

- 1. Il Concessionario è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento delle clausole contrattuali e della corretta esecuzione degli obblighi tutti nascenti dalla Concessione.
- 2. Il Concessionario è responsabile dei danni o pregiudizi causati dalle proprie attività al Concedente e ai suoi dipendenti e consulenti, anche per fatto doloso o colposo dei propri dipendenti, collaboratori e/o ausiliari e, in genere, di tutti coloro dei quali si avvalga per l'esecuzione degli obblighi nascenti dalla Concessione durante il periodo di gestione della stessa.
- 3. La responsabilità per sinistri e infortuni, che accadessero al personale o a cose della Concessionaria o del suo personale, sarà a carico del Concessionario stesso.
- 4. In ogni caso, il Concedente non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovessero verificarsi nel corso della gestione del servizio.
- 5. Il Concessionario terrà il Concedente manlevato ed indenne da ogni onere relativo e connesso ad eventuali pretese di terzi.



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

6. Il Concessionario assume ogni responsabilità per danni a persone o cose, derivanti da fatto proprio, o di terzi, nella gestione del Centro Diurno Integrato, tenendo perciò manlevato ed indenne il Concedente da qualsiasi onere o spesa, presente o futura, da chiunque avanzata in dipendenza diretta o indiretta della gestione del Centro stesso.
7. Il Concessionario è tenuto alla osservanza delle vigenti norme generali, integrative e speciali per la prevenzione degli infortuni e per l'assicurazione del personale obbligandosi a farle osservare anche dalle imprese appaltatrici e subappaltatrici e dalle imprese delle quali comunque si avvalga, ed all'osservanza dei contratti collettivi di lavoro con obbligo di predisposizione dei piani di sicurezza.
8. Il Concedente rimane completamente estraneo alle obbligazioni e rapporti tra il Concessionario ed i suoi dipendenti, appaltatori, subappaltatori, fornitori e terzi in genere dei quali comunque si avvalga, fatte salve le facoltà di vigilanza riservate al Concedente nella presente convenzione.

Articolo 35 – Sciopero

1. Il servizio oggetto del presente capitolato è da considerarsi, a tutti gli effetti, servizio pubblico essenziale e per nessuna ragione esso potrà essere sospeso o interrotto, salvo per scioperi laddove debbono essere assicurati i servizi minimi essenziali, definiti Le modalità di esercizio sono contenute nella Legge 12 giugno 1990, n. 146 recante *“Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge”*. così come modificata dalla LEGGE 11 aprile 2000, n. 83 recante *“Modifiche ed integrazioni della legge 12 giugno 1990, n. 146, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati”*.
2. In caso di sciopero il Concessionario è tenuto a darne tempestiva comunicazione, con preavviso di non meno di dieci giorni, come previsto dall'articolo 2, comma 5, della legge 146/1990.
3. La durata dell'astensione dal lavoro, le modalità di attuazione e le motivazioni dell'astensione del lavoro dovranno essere comunicati ai familiari degli ospiti, ai



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

loro tutori, amministratori di sostegno o aventi causa e all'Amministrazione Comunale.

Articolo 36 – Sicurezza

1. Sono a carico del Concessionario gli adempimenti ad essa riconducibili previsti dal D. Lgs. 81/2008.
2. Il Concessionario dovrà inoltre comunicare all'Amministrazione Comunale, all'atto dell'inizio del servizio e per ogni successiva variazione:
 - a. nome e qualifica del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - b. nome e qualifica del Rappresentante per la Sicurezza nominato dai Lavoratori;
 - c. dichiarazione da cui risulti che i lavoratori impiegati operano nel rispetto delle norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro e che utilizzano attrezzature e dispositivi di protezione individuale idonei al lavoro;
 - d. dichiarazione di aver fornito ai propri dipendenti la necessaria informazione e formazione periodica per l'esecuzione delle opere e/o servizi commissionati e appaltati e che gli stessi lavoratori possiedono sufficiente formazione professionale per eseguirli;
 - e. il nominativo del Medico Competente;
 - f. l'atto di nomina dell'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs 231/2001 se previsto o necessario in relazione all'attività del Concessionario ovvero dichiarazione di esclusione dagli obblighi della nomina dello stesso;
 - g. copia della relazione di cui all'articolo 35 del D. Lgs. 81/2008, se prevista e necessaria.
3. Il Concessionario dovrà provvedere alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (= DVR), per la parte di propria competenza, che deve indagare nello specifico l'esposizione a tutti i rischi da mansione a cui sono soggetti i lavoratori operanti presso la struttura, compresa la valutazione da rischio stress da lavoro correlato e la valutazione dei rischi per le lavoratrici in gravidanza.
4. Ove necessario il Concessionario assicurerà l'adozione del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (= DUVRI) da elaborare di concerto con i soggetti interessati per le attività condivise.



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

5. Il Concessionario dovrà provvedere all'adozione di linee guida, protocolli e procedure da adottare per:
 - a. l'utilizzo dei D.P.I. da utilizzare;
 - b. l'utilizzo degli strumenti elettromedicali;
 - c. la prevenzione di pandemie e patologie specifiche che possano interessare gli ospiti o i frequentatori del CDI;
 - d. la tenuta dei corsi di formazione afferenti alla gestione delle procedure di emergenza e/o di sicurezza;
 - e. le verifiche periodiche da eseguirsi da parte del Medico Competente.
6. Il Concessionario è inoltre tenuto alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi da interferenze considerando che nella struttura sono presenti diversi servizi con la possibilità di subappalto, in particolare il servizio di pulizie e il servizio pasti, il servizio trasporti.
7. Il Concessionario dovrà presentare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un'autocertificazione nella quale si attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro propedeutici all'avvio dei servizi oggetto della concessione, e dovrà fornire all'Amministrazione Comunale i certificati di idoneità alla mansione o autocertificazione del personale impiegato, anche per quello straordinariamente utilizzato per le sostituzioni.

Articolo 37 – Elezione di domicilio e controversie

1. Il Concessionario, all'atto della stipula del contratto di concessione, dovrà eleggere e mantenere per tutta la durata del contratto il domicilio presso la sede individuata nel territorio del Comune di Travacò Siccomario.
2. Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo esplicitamente indicato dal Concessionario all'atto della stipula del contratto di concessione.
3. Qualsiasi controversia tra l'Amministrazione Comunale e Il Concessionario in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, verrà deferita all'autorità giudiziaria ordinaria.
4. Foro territorialmente competente è, in via esclusiva, quello del Tribunale di Pavia.



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

Articolo 38 – Rinvio ad altre norme

1. Il Concessionario è tenuto, nel corso dello svolgimento del servizio ad aggiornarsi ed attenersi alle normative in fatto di igiene, sicurezza sul lavoro, disposizioni normative che incidono sul servizio e che verranno man mano emanate.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato d'Appalto si richiamano le norme di legge vigenti in materia e quelle che verranno in seguito emanate.
3. Si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto della concessione.

Articolo 39 – Spese, imposte e tasse

1. Tutte le spese di concessione e di contratto, nonché ogni altra spesa ad esse accessoria e conseguente, sono a totale carico del Concessionario.
2. In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipula del contratto entro il termine fissato dal Comune di Travacò Siccomario, quest'ultimo potrà provvedere a revocare l'aggiudicazione e procedere ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria.

Articolo 40 — Tutela della Privacy

Per quanto riguarda la tutela della Privacy ed il correlato trattamento dei dati, il Concessionario dovrà attenersi a quanto previsto dal GDPR.

Per l'Informativa si rimanda all'allegato f).

Responsabili del Progetto/Procedimento:

Rag. Bailo Giovanna Tel. 0382/482003 int. 214

e_mail: giovanna.bailo@comune.travacosiccomario.pv.it

PEC: giovanna.bailo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it
protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

Allegati al presente capitolato:

- Allegato a) Planimetria Novello Piano Terra e Primo



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

- Allegato b) Schema di convenzione
- Allegato c) Elenco personale in servizio
- Allegato d) Dotazione arredi esistenti
- Allegato e) Ipotesi piano economico finanziario e relazione al PEF
- Allegato f) Informativa Privacy

Travacò Siccomario lì 21 maggio 2024



Il Responsabile del Procedimento

Bailo Giovanna